



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 02 2023г.
№ 82

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 28 апреля 2017 года №436 «О Контрольном управлении администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 28 апреля 2017 года №436 «О Контрольном управлении администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» изменения следующего содержания:

- 1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
района Сергиевский

Стрельцова И.П.

А. И. Екамасов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном управлении администрации муниципального района
Сергиевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Сергиевский, нормативными правовыми актами муниципального района Сергиевский и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Главе муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основной задачей Управления является организация работы по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере муниципального контроля и переданных государственных полномочий в сфере окружающей среды и охраны труда.

2.2. В целях исполнения полномочий на отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Управления возложены следующие задачи:

- осуществление контроля в области охраны окружающей среды в целях оценки и предупреждения вредного влияния на окружающую среду, оказываемого объектами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- ведение Реестра объектов (за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и осуществляющих начисление платы за негативное воздействие в бюджетную систему Российской Федерации, зарегистрированных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности населения;

- осуществление мероприятий по предупреждению и устранению аварийных и других чрезвычайных ситуаций, влияющих на состояние природной среды;

- реализация районных, региональных, федеральных программ в области охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- осуществление экологического воспитания, просвещения, образования населения района;

- осуществление контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации.

2.3. Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Управления, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- проводит контроль в области охраны окружающей среды;

- проводит региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального района Сергиевский Самарской области и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору:

- в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- в области обращения с отходами;
- в области охраны атмосферного воздуха;
- в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору;
- за сохранением муниципальных лесов, лесозащитных полос, рекреационных зон;
- за сохранением и рациональным использованием растительного и животного мира;

- информирует специально уполномоченные государственные органы в области охраны окружающей среды, обо всех случаях аварийных и чрезвычайных ситуаций, приведших к негативному воздействию на окружающую среду;

- организует комиссию по приемке в эксплуатацию рекультивированных земель;

- осуществляет приём заявлений и рассмотрение материалов о вырубке, обрезке, уничтожении зеленых насаждений на территории района. Выдаёт разрешение на рубку зелёных насаждений, производит расчёт восстановительной компенсационной стоимости вырубленных зелёных насаждений;

- проводит общественные обсуждения технического задания на выполнение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и предварительных материалов ОВОС по объектам намечаемого строительства, подлежащим государственной экологической экспертизе.

- осуществляет контроль за:
 - соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
 - соблюдением законности оснований пользования земельными участками;
 - соблюдением выполнения требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;
- осуществляет разработку ежегодных планов проведения плановых проверок;
- организует и проводит плановые и внеплановые проверки, а также осмотры объектов земельных отношений;
- организует и проводит мониторинг эффективности земельного контроля;
- организует и осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти осуществляющих функции государственного земельного и экологического контроля;
- осуществляет полномочия по земельному контролю сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский Самарской области при наличии заключенных соглашений о передаче полномочий на уровень муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. В целях исполнения полномочий на отдел муниципального контроля и охраны труда Управления возложены следующие задачи:

- проведение на территории муниципального района Сергиевский Самарской области проверок соблюдения требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский в рамках осуществления муниципального контроля в сферах, отнесенных к компетенции управления, а именно:
 - внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;
 - муниципального жилищного контроля;
 - внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;
 - ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных администрации учреждениях и предприятиях.
- осуществление методического руководства за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях расположенных на территории муниципального района не зависимо от формы собственности и принадлежности;
- проведение анализа состояния условий по охране труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Сергиевский;
- организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права в подведомственных администрации района учреждениях и предприятиях.

2.5. Отдел муниципального контроля и охраны труда (далее - Отдел), в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- осуществляет самостоятельно или во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района Сергиевский мероприятия по осуществлению на территории муниципального района Сергиевский муниципального контроля;

- организует проверки исполнения предписаний об устранении нарушений, выданных должностными лицами по результатам проведенного контроля;

- предоставляет руководителю Управления материалы о нарушениях субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- составляет и согласовывает с руководителем Управления ежегодные планы мероприятий по муниципальному контролю отнесенному к компетенции Отдела;

- подготавливает отчеты, аналитические справки, информацию и рекомендации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

- вносит руководителю Управления предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики, предложений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел;

- проводит мониторинг эффективности муниципального контроля, относящегося к компетенции Отдела, составляет и предоставляет в соответствующие органы необходимую отчетность;

- проводит работу по ознакомлению должностных лиц администрации муниципального района Сергиевский, иных заинтересованных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела, и с изменениями в действующем законодательстве, ведет разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по профилактике правонарушений;

- оказывает методическую помощь организациям в работе по охране труда, в том числе в работе служб охраны труда организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района Сергиевский (далее организации);

- подготавливает на основе анализа состояния охраны труда в муниципальном районе Сергиевский информацию, государственному органу исполнительной власти Самарской области в области охраны труда;

- разрабатывает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам охраны труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- разрабатывает и организует реализацию целевых программ улучшения условий и охраны труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;
- участвует в установленном порядке, в составе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев на производстве, происшедших на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;
- оказывает методическую помощь предприятиям при расследовании несчастных случаев;
- оказывает правовую и методическую помощь по защите законных интересов работникам и гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членом их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- консультирует работодателей, работников и граждан по вопросам охраны труда;
- организует обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций;
- организует проведение семинаров, совещаний, смотров-конкурсов, месячников, выставок и других мероприятий по охране труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;
- подготавливает ежеквартальные и иные отчеты о реализации государственных полномочий в области охраны труда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;
- проводит совместно со структурными подразделениями администрации района ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных администрации района учреждениях и предприятиях.

2.6. Управление осуществляет иные функции:

- ведет работу по контролю исполнения поручений, данных Главой администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;
- осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами исполнительной власти Самарской области, организациями, средствами массовой информации, гражданами по вопросам, находящимся в компетенции управления;
- взаимодействует с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский по вопросам, находящимся в компетенции Управления, в том числе по вопросам формирования и реализации муниципальных программ;
- оказывает организационно-методическую помощь управлениям и отделам администрации муниципального района, органам местного самоуправления поселений, организациям по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

- рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления в рамках Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Права и ответственность управления

3.1. Управление в целях реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы муниципального района Сергиевский Самарской области и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, иных органов местного самоуправления, а также от юридических лиц независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

- для осуществления полномочий по контролю запрашивать сведения и материалы, а также сведения о лицах и объектах, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- для осуществления контроля в соответствии с компетенцией Управления при предъявлении служебного удостоверения получать доступ к проверяемым объектам;

- организовывать рейды по обследованию территории района;

- оформлять документально результаты осуществления мероприятий по контролю в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- выдавать предписания по устранению выявленных нарушений действующего законодательства с указанием сроков их устранения;

- составлять по результатам проверок акты, протоколы административных правонарушений в рамках действующего законодательства;

- привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений при проведении проверок;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о составлении протоколов об административных правонарушениях, о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных органов администрации муниципального района их

работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

- обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий(бездействия), препятствующих осуществлению контроля;
- обращаться в установленном порядке в уполномоченные органы для оказания помощи по выявлению и пресечению экологических правонарушений, а также устранению последствий указанных правонарушений;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- участвовать в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий труда в организациях, а также прав и обязанностей работников и руководства организаций в области соблюдения требований охраны труда;
- в рамках своей компетенции давать разъяснения государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам, находящихся в компетенции Управления;
- пользоваться системами связи и коммуникаций Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;
- привлекать сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по согласованию с руководителями структурных подразделений к подготовке нормативных правовых актов, органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, по осуществлению контроля в рамках проводимых проверок Управления;
- осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.2. Управление несет ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение намеченных планов и мероприятий;
- за соответствие принятых решений требованиям действующего законодательства;
- за оформление документов в пределах компетенции Управления.

3.3. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

4. Руководство и структура управления.

4.1. Управление создается на основании постановления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается Главой муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский «О структуре администрации муниципального района Сергиевский».

Управление состоит из руководителя Управления, заместителя руководителя Управления и двух отделов:

- отдел экологии природных ресурсов и земельного контроля, состоящий из начальника отдела и специалистов;

- отдел муниципального контроля и охраны труда, состоящий из начальника отдела и специалистов.

4.3. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района Сергиевский Самарской области. На должность руководителя Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности в соответствии с профилем деятельности, предусмотренным должностной инструкцией по замещаемой должности, со стажем работы не менее двух лет на главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях, обладающее навыками руководящей работы.

4.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.5. Приём на работу и увольнение работников Управления оформляется распоряжением (приказом) администрации муниципального района Сергиевский по представлению руководителя Управления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. На работников Управления, являющихся муниципальными служащими, распространяется законодательство о муниципальной службе.

4.7. Должностная инструкция руководителя Управления утверждается Главой муниципального района Сергиевский Самарской области. Должностные инструкции работников Управления утверждаются руководителем Управления.

4.8. Руководитель Управления:

- подчиняется непосредственно Главе муниципального района Сергиевский Самарской области;
- действует от имени администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по доверенности;
- вносит Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для утверждения структуру и штатное расписание Управления;
- представляет Управление в отношениях с органами власти и организациями;
- осуществляет руководство Управлением и несет ответственность за результаты его работы;
- обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на Управление;

- организует подготовку вопросов, входящих в компетенцию Управления, для рассмотрения на совещаниях и других мероприятиях;
- представляет Главе муниципального района Сергиевский Самарской области на утверждение перспективные и ежемесячные планы работы Управления;
- отчитывается о деятельности управления перед Главой муниципального района Сергиевский;
- принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых в пределах администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, а также созываемых по инициативе Главы муниципального района Сергиевский Самарской области;
- в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с осуществлением контроля, проведением проверок, других функций Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей;
- в пределах компетенции Управления дает устные и письменные указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления;
- требует от работников Управления выполнения возложенных на них обязанностей и письменного отчета об их выполнении;
- подписывает и визирует документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вносит предложения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области о поощрении работников Управления, либо о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам отдела;
- осуществляет другие правомерные действия, согласно настоящего Положения и должностной инструкции.

4.9 Руководитель Управления несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поступивших в отделы документов;
- соответствие визируемых документов действующему законодательству;
- надлежащее осуществление Управлением своих функций.

4.10. В случае временного отсутствия руководителя Управления его полномочия возлагаются на заместителя руководителя Управления, а в случае отсутствия заместителя руководителя Управления – на другого сотрудника Управления на основании приказа администрации муниципального района Сергиевский.

4.11. На должность заместителя руководителя Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности или образование, считающееся равноценным, со стажем работы не менее одного года на ведущих должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях, обладающие навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений.

4.12. Заместитель руководителя Управления действует в пределах прав и обязанностей, определяемых для него руководителем Управления.

4.13. Управление прекращает работу на основании постановления администрации муниципального района Сергиевский в порядке, установленном действующим законодательством.